



Mitarbeiter/in Buchhaltung / Rechnungswesen 38,5 Wochenstunden

Als traditionsreiche Non-Profit-Organisation, die seit 110 Jahren für Österreichs KrebspatientInnen tätig ist und öffentlichkeitswirksame Vorsorge- und Früherkennungsaktionen durchführt, suchen wir für unser Dachverbandsbüro in der Wiener Innenstadt eine/n motivierte/n Teamplayer, der/die es gewohnt ist, sehr korrekt und verlässlich zu arbeiten und der/die Freude an Zahlen und Buchhaltung hat.

Dienstantritt: ehestmöglich.

Ihre Tätigkeiten:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Spendenverwaltung und AnsprechpartnerIn für Spender
- Abrechnung von Projekten

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Excel)
- Genauigkeit, Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägten Teamgeist und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz im gesundheitspolitischen Umfeld
- Ein Bruttogehalt von € 2.000,- mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Ein engagiertes, österreichweit agierendes Team
- Die Bereitschaft für fachliche Weiterbildung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf und Dienstzeugnissen an

bewerbung@krebshilfe.net.